

**Техническое задание
на оказание услуг по позиционированию и продвижению продукции**

1. Общие положения

1.1. Предмет: оказание услуг по позиционированию и продвижению услуг, а именно разработка дизайн-макетов и печать листовок, буклетов об услугах Получателя поддержки (гостиничные услуги, ресторанные услуги).

1.2. Цель: информирование действующих и потенциальных клиентов, партнеров, иных заинтересованных лиц о продукции Получателя поддержки с помощью распространения рекламных листовок и буклетов.

1.3. Заказчик: Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания).

1.4. Получатель поддержки: субъект малого и среднего предпринимательства – участник туристско-рекреационного кластера Кировской области, которому Заказчиком оказывается содействие в популяризации продукции.

1.5. Стоимость услуг включает в себя все необходимые расходы, которые понесёт Исполнитель в процессе оказания услуг, в том числе расходы на оплату услуг привлекаемых Исполнителем специализированных организаций и квалифицированных специалистов.

2. Объем и содержание услуг

2.1. Этапы создания рекламно-информационных материалов об услугах Получателя поддержки (1 рекламная листовка):

2.1.1. Разработка дизайн-макета листовки (не менее 2-х вариантов). Исполнитель осуществляет обработку предоставленных Получателем поддержки данных, готовит текстовые материалы, осуществляет подбор иллюстративных материалов и элементов печатных материалов.

2.1.2. Согласование вариантов дизайн-макетов рекламно-информационных материалов с Получателем поддержки. Внесение корректировок.

2.1.3. Подготовка рекламно-информационных материалов к печати (верстка) в соответствии с требованиями типографии.

2.1.4. Технические характеристики листовки:

2.1.4.1. Размер: 105x220 мм, двусторонняя цветная печать.

2.1.4.2. Бумага: мелованная.

2.1.4.3. Плотность бумаги 170 гр./м².

2.1.4.4. Тираж – 30 000 шт.

2.1.5. Печать рекламно-информационных материалов.

2.1.6. Передача готовой продукции Получателю поддержки - распечатанный тираж листовок.

2.2. Этапы создания рекламно-информационных материалов об услугах Получателя поддержки (1 рекламный буклет):

2.2.1. Разработка дизайн-макета буклета (не менее 2-х вариантов). Исполнитель осуществляет обработку предоставленных Получателем поддержки данных, готовит текстовые материалы, осуществляет подбор иллюстративных материалов и элементов печатных материалов.

2.2.2. Согласование вариантов дизайн-макетов рекламно-информационных материалов с Получателем поддержки. Внесение корректировок.

2.2.3. Подготовка рекламно-информационных материалов к печати (верстка) в соответствии с требованиями типографии.

2.2.4. Технические характеристики буклета:

2.2.4.1. Размер: 105x210мм в сложенном виде, в развернутом - 210x210мм, двусторонняя цветная печать.

2.2.4.2. Бумага: мелованная.

2.2.4.3. Плотность бумаги 130 гр./м².

2.2.4.4. Тираж – 5 000 шт.

2.2.5. Печать рекламно-информационных материалов.

2.2.6. Передача готовой продукции Получателю поддержки - распечатанный тираж буклетов.

3. Требования к качеству услуг

3.1. Услуги оказываются в соответствии с условиями настоящего технического задания, а также в соответствии с действующими нормами, стандартами и правилами оказания данного вида услуг.

3.2. Оказание услуг осуществляется в соответствии с требованиями: ОСТ 29.124-94 «Издания книжные для взрослых читателей. Издания книжные. Общие технические условия», ГОСТ 15467-79 «Управление качеством продукции», ГОСТ 54766-2011 – «Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков».

4. Условия оказания услуг

4.1. На всех этапах оказания услуг Исполнитель должен обеспечить координацию работ с Получателем поддержки.

4.2. В случае использования Исполнителем в процессе оказания услуг по настоящему техническому заданию изображений, текстов, публикаций и других материалов, защищенных авторским и иным правом, Исполнитель должен обеспечить соблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации в части защиты объектов интеллектуальной собственности и предоставить Получателю поддержки согласие правообладателя на использование объектов интеллектуальной собственности или иной документ, подтверждающий право Исполнителя на использование данных объектов интеллектуальной собственности. Все права, необходимые для оказания услуг, Исполнитель приобретает самостоятельно и за свой счет. До начала оказания услуг Исполнитель должен уведомить Получателя поддержки об использовании объектов интеллектуальной собственности, имеющих правовую охрану, которые планируется использовать при оказании услуг.

Все риски, в том числе после передачи Получателю поддержки результатов оказанных услуг, в случае возникновения споров относительно используемых Исполнителем объектов интеллектуальной собственности, несет Исполнитель. Весь объем необходимых прав должен быть передан Получателю поддержки в момент подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5. Порядок сдачи-приемки услуг

5.1. Сдача оказанных услуг оформляется трехсторонним актом сдачи-приемки оказанных услуг.

5.2. По итогам оказанных услуг Исполнитель предоставляет:

5.2.1. Заказчику - электронные версии листовки и буклета в формате pdf и по 1 распечатанному на бумаге экземпляру листовки и буклета;

5.2.2. Получателю поддержки – распечатанный тираж листовки и буклета.